



עיריית תל-אביב-יפו  
אגף מחשוב ומ"מ

**מכרז מסגרת פומבי מס' 197/2021**  
**לשירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב**

**פרק א' - תיאור העבודה/הטובין**

1. **כללי**  
עיריית תל-אביב יפו מבקשת לקבל הצעות בדבר שירותים לניהול יומן נסיעות ממוחשב של כלי הרכב המופעלים ע"י העירייה, והכל ע"פ המפורט במכרז זה על נספחיו .
2. **מועד הגשת הצעות**  
מועד אחרון להגשת הצעות **19.01.2022** עד השעה **14:00**.
3. **כנס משתתפים במכרז**  
כנס משתתפים במכרז יתקיים בתאריך **05.01.2022** בשעה **10:00**.  
כנס המשתתפים יתקיים באמצעות זום.  
להלן פרטי הישיבה: Meeting ID: **816 5079 5832**
4. **שאלות הבהרה**  
שאלות ובקשה להבהרות יש להעביר בכתב, עד ליום **11.01.2022** בשעה **14:00**, לדואר אלקטרוני: **reznik\_a@mail.tel-aviv.gov.il**
5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו  
(<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית (רכש) תמורת סך של 400 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.  
יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.  
לפרטים ניתן לפנות לגב' אביטל רזניק **reznik\_a@mail.tel-aviv.gov.il**
6. **זכויות יוצרים**  
מפרט זה הוא קניינה הבלעדי של העירייה והוא מועבר למשתתף במכרז לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש כלשהו, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
7. על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, מסמך הצעת המחיר (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה אחת יחד עם יתר מסמכי המכרז, ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
  - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
  - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
  - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
  - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
  - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
  - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
  - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
  - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
  - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
  - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החווה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
  - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
  - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
  - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
  - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

### **3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז**

#### **תנאים כלליים :**

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### **תנאי סף :**

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

### **4. תוקף ההצעה**

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

### **5. מחויבות להצעה**

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

### **6. ערבות למכרז**

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").  
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. **אופן הגשת ההצעות**

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:  
**שירותי הדואר העירוניים**  
**חדר 17, קומה 1-**  
**בניין עיריית תל אביב יפו**  
**רחוב אבן גבירול 69**  
**תל אביב**
- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**197/2021**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**שירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב**

**שם המכרז**

**14:00**

**עד שעה**

**19.01.2022**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' למכרז - קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות:**
  - בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה במחיר ההצעה הכולל – משקל 100%.
2. **ערבות למכרז**
  - גובה הערבות למכרז הוא 10,000 ₪.
3. **תנאי סף לבחינת ההצעות**
  - בנוסף על התנאים שצוינו בפרק ב' – למסמכי המכרז, התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:
    - 3.1 המשתתף במכרז הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירות לניהול יומן נסיעות ממוחשב ללפחות 1,500 כלי רכב במצטבר, כאשר מתוכם ללקוח אחד לפחות ניתן שירות ל-1,000 כלי רכב בשנה, וזאת לגבי שנתיים לפחות מתוך השנים 2019, 2020 ו-2021. לצורך תנאי זה "יומן נסיעות ממוחשב" הנו: מערכת לניהול יומן נסיעות ממוחשב, הכוללת רכיבים אקטיביים ופסיביים בכלי הרכב, מערכת מידע מתממשקת באופן דו כיווני לרכיבים המותקנים ברכבים והפקת דוחות.
      - 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל מחזור כספי של חמישה (5) מיליון ₪ לשנה, לכל הפחות, וזאת לגבי שנתיים לפחות מתוך השנים 2019, 2020 ו-2021.
      - 3.3 על המשתתף במכרז לענות בחיוב על כל הסעיפים בטבלה המצורפת בנספח מס' 10 למכרז – "סעיפי חובה" (עמודת "קיים (כן/לא)") לעניין המערכת שברשות המשתתף במכרז ויחידת הקצה שברשותו.
      - 3.4 לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז – ככל שהוא מאוגד כחברה – בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".
  4. **מסמכים ואישורים**
    - על המשתתף במכרז לצרף מסמכים ואישורים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות:
      - 4.1 תצהיר מאושר ע"י עו"ד המעיד על ניסיון המשתתף במכרז במתן שרות לניהול יומן נסיעות ממוחשב כמפורט בסעיף 3.1 לעיל (ראה דוגמא בנספח 8 למכרז).
      - 4.2 הצהרת המשתתף במכרז מאושרת ע"י רו"ח המעידה על מחזור כספי בהיקף של חמישה (5) מיליון ₪ לשנה, לכל הפחות, וזאת לגבי שנתיים לפחות מתוך השנים 2019, 2020 ו-2021 כמפורט בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לעיל (ראה דוגמאות בנספחים 9א' ו- 9ב' למכרז).
      - 4.3 להוכחת סעיף 3.3 לעיל, יצורף נספח 10 מלא וחתום ע"י המשתתף במכרז,

ומאומת ע"י עו"ד.

4.4 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לעיל, המשתתף במכרז יצרף אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי" (ראה נספח 11 למכרז) כשהוא חתום כדין על ידי רו"ח מטעם המשתתף במכרז.

**הערה:** מובהר כי משתתפים במכרז אשר יש או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שבצעו עבור העירייה, נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לעיל.

## 5. היקף ההתקשרות

5.1 בשנה שקדמה לפרסום המכרז קיבלה העירייה שירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב, עבור כמות וסוגי הרכבים עפ"י המפורט בטבלה שלהלן:

#	סוג רכב	כמות	הנעה באמצעות ציפ
1	<b>רכב פרטי</b>	<b>275</b>	
	בבעלות העירייה	142	
	ליסינג ושכור	133	32 רכבים
2	<b>רכב עד 3.5 טון</b>	<b>119</b>	
	בבעלות העירייה	114	
	ליסינג	5	
3	<b>רכב מעל 3.5 טון ועד 12 טון</b>	<b>10</b>	
	בבעלות העירייה	10	
4	<b>אופנוע</b>	<b>470</b>	כל האופנועים
	בבעלות העירייה	470	
5	<b>רכב מעל 12 טון</b>	<b>135</b>	
	בבעלות העירייה	135	

המידע הנ"ל מובא בבחינת שיתוף במידע בלבד ואינו מהווה הערכה להיקף ההתקשרות שיבוצע (אם יבוצע), באמצעות חוזה המסגרת שיחתם עם הזוכה במכרז. אין העירייה מתחייבת לרכוש שירותים בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן העירייה שומרת לעצמה הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את הכמות הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים הקשורים בביצוע השירות בכלל והשירות נשוא מכרז זה בפרט.

5.2 הקטנה או הגדלה בהיקף העבודות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת הצעתו, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה והיקף ההתקשרות יהיה שונה.

5.3 על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז, העירייה תתקשר עם זוכה אחד בלבד.

6.1 העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין עמידתו של המשתתף במכרז בתנאי הסף, לרבות מהגורמים שפורטו על ידו בהצעתו למכרז ו/או צדדי ג' שונים להם נתן המשתתף במכרז שירותים לרבות בדבר טיב ואיכות עבודתו ומקצועיות צוותי העבודה וחברי הצוות בפרויקטים השונים שבוצעו על ידו.

## **7. זוכה חלופי**

7.1 העירייה תכריז על הספק הזוכה במכרז כמפורט בסעיף 9 לפרק ב' לתנאי המכרז וכן תקבע זוכה חלופי, אשר יחליף את הספק הזוכה במכרז, במקרה שהספק הזוכה לא חתם על החוזה כפי שנדרש ו/או לא עמד בתנאי המכרז לרבות החוזה שצורף כנספח לו (להלן: "הזוכה החלופי").

7.2 הערבות למכרז שהופקדה בעירייה ע"י הזוכה החלופי להבטחת הצעתו למכרז תוחלף ע"י הזוכה החלופי בערבות בנקאית בסך של 6,000 ₪, שתוחזק ע"י העירייה ותוארך מעת לעת, וזאת למשך 12 חודשים מיום חתימת החוזה.

7.3 עמד הספק הזוכה בתנאי המכרז, תוחזר לזוכה החלופי ערבותו למכרז.

7.4 לא עמד הספק הזוכה בתנאי המכרז, תופסק ההתקשרות עם הספק הזוכה והזוכה החלופי יוכרז כזוכה במכרז בכפוף לכל התנאים שנקבעו במסמכי המכרז.

עיריית תל אביב יפו

חֹזֵה מִס' \_\_\_\_\_

חֹזֵה פְּשִׁיכוֹתֵי נִיְהוּף יוֹאֵן  
נְסִיחוֹת מֵאֲחֻשָּׁה

## חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

## בין

עיריית תל-אביב-יפו  
להלן - העירייה

מצד אחד

## לבין

ח.פ.  
להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 197/2021 (להלן: "המכרז") בתאריך 29.12.2021 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "שירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך 19.01.2022 שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_, בישיבה מס' \_\_\_\_\_ שהתקיימה בתאריך \_\_\_\_\_.

### ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

## 2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

## 3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
  - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
  - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
  - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
  - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

## 4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

## 5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה.

כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

## 7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

## 8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

## 9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

## 10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "**חוק מוסר תשלומים לספקים**"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

## 11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

## 12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

## 13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

## 14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "**עובדי הספק**") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבוננו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

### 15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

### 16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

- 16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנוקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: **"הביטוחים או פוליסות הביטוח"** ו"**אישור על קיום ביטוחים"** בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.
- 16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.
- 16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.
- 16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.
- 16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.
- 16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.
- 16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: **"תביעה סותרת"**), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.
- 16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.
- 16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

### **17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין**

- 17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

## 18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

## 19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

## 20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

## 21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

## 22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:
- הספק** - \_\_\_\_\_
- העירייה** - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.
- 22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.
- 22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

## נספח א' – תנאים מיוחדים להתקשרות\*

### 1. הגדרות

- 1.1 **מנהל** – מנהל אגף המחשוב ומ"מ או מנהל יחידת הרכב או מי מטעם.
  - 1.2 **המערכת/הטובין/השירותים/העבודה** – אספקה, תחזוקה והטמעה של מערכת לניהול יומן נסיעות ממוחשב, הכוללת רכיבים בכלי הרכב, מערכת מידע ממומשקת באופן דו כיווני לרכיבים המותקנים ברכבים, דוחות (מוגדרים מראש ואד-הוק, במשיכה ובדחיפה, באמצעות המערכת ובאמצעות דוא"ל וסמס) והתממשקות למערכת נצ"ר. המערכת כוללת: יחידות הקצה, יחידה למניעת התנעה, תוכנת עיבוד נתוני הנסיעות, את התקנתה והפעלתה של המערכת וכן את כל אמצעי התקשורת שבין היחידות השונות המפורטות בחוזה זה, שירותי הדרכה, הטמעה, שירות, תחזוקה והכל כמפורט בחוזה על נספחיו לרבות במפרט הטכני.
  - העבודה כוללת פירוק של יחידות קצה ויחידות למניעת התנעה הקיימות ברכבי העירייה וברכבים הפועלים בשירות העירייה.
  - 1.3 **יחידת קצה** - רכיב המותקן ברכב ומזהה את הנהג כמפורט בחוזה על נספחיו לרבות במפרט הטכני, הרושם ואוגר את הנתונים הנדרשים בנסיעת הרכב (שם נהג, נתוני זמן, תאריך וקריאת נסועה בתחילת הנסיעה ובסופה) בזמן אמיתי, משדר את הנתונים באמצעות תווך התקשורת לתוכנת עיבוד נתוני הנסיעות ומונע התנעה לא מורשה באמצעות יחידה למניעת התנעה.
  - 1.4 **יחידה למניעת התנעה** - מערכת המונעת את התנעת הרכב ע"י ניתוק של לפחות שניים מתוך האלמנטים הבאים: משאבת דלק ו/או מתנע (סטרטר) ו/או מחשב הרכב ו/או אימוביליזר מקורי ו/או כל אמצעי אחר המאושר ע"י המנהל, אלא אם זיהתה את הנהג המורשה להתניע את הרכב באופן חוקי, בהתאם להגדרות שהוגדרו, ושידרה זאת ליחידת הקצה.
  - 1.5 **התקנה בכלי רכב** – פירוק הרכיבים הקיימים ברכב העירייה והתקנה של יחידת קצה בבעלות הספק ברכב, כולל יחידה למניעת התנעה.
  - 1.6 **מערכת נצ"ר** – מערכת לניהול צי רכב של חברת איתם מערכות מתקדמות (2003) בע"מ.
  - 1.7 **רכב/ כלי רכב** – לרבות רכב בעל הנעה חשמלית.
  - 1.8 **תחזוקה** – כל הנדרש לביצוע השירות כקבוע בחוזה על נספחיו לרבות שירות, תקשורת, אחריות, תמיכה ותחזוקה, תוכנה בעמדות הקצה, מחולל ויצירת דוחות, תחזוקת ממשקים ועדכונים.
- \* **התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את הוראות החוזה.**

## 2. ערבות

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק בהתאם לחוזה, יהיה בסך 20,000 ₪.

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1 על אף האמור בסעיף 4.1 לחוזה, תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לשלוש שנים מיום חתימת החוזה.

3.2 נוסח סעיפים 4.2 ו-4.3 לחוזה לא ישונה.

3.3 העירייה תהא רשאית, לפני מועד חידוש החוזה ומימוש הזכות להארכתו, לנהל משא ומתן עם הספק לקבלת הנחה על המחירים שהוצעו על-ידו בנספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה.

## 4. הקמת המערכת וקליטתה בעירייה

4.1 ככל שמערכת הספק אינה מותקנת בעירייה, יקים הספק, בתוך 45 ימי עבודה מיום חתימת החוזה, את המערכת, משמע, הקמת ממשקים למערכות שבשימוש העירייה, הגדרות והתקנות נדרשות ב-50 רכבי עירייה, בניית דוחות ואישור מבנה הדוחות על ידי העירייה, עמידה בדרישות אבטחת מידע, הדגמת פעילות תקינה של המערכת, וזאת לשביעות רצונה המלאה של העירייה.

4.2 לא עמד הספק בהקמת המערכת לשביעות רצון העירייה, יבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך השלמת המערכת והתאמתה לדרישות החוזה והמפרט הטכני. על הספק להשלים ביצוע ההתאמות בתוך 14 ימי עבודה מיום דרישת העירייה, וזאת חוזר חלילה, עד לקבלת אישור העירייה על התאמת המערכת ב-50 רכבי העירייה, לשביעות רצונה המלאה.

4.3 בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת אישור העירייה בדבר עבודת המערכת ב-50 רכבי העירייה, תורה העירייה לספק להתקין את יחידות הקצה ויחידות מניעת ההתנעה בכל רכבי העירייה, וזאת באתרי העירייה השונים.

4.4 במהלך 60 ימים מיום התקנת יחידות הקצה ויחידות מניעת ההתנעה ברכבי העירייה כאמור בסעיף 4.3 לעיל, תבחן העירייה את המערכת ואת פעילותה על פי הקבוע בחוזה זה על נספחיו, לרבות לעניין בניית דוחות ואישור מבנה הדוחות על ידי העירייה, עמידה בדרישות אבטחת מידע, ועמידתה בכל התנאים. על הספק לבצע כל התאמה נדרשת בתוך 14 ימי עבודה מיום דרישת העירייה, וזאת חוזר חלילה עד לקבלת אישור העירייה בדבר קבלת המערכת וקליטתה בעירייה.

4.5 בסמוך לאחר קבלת אישור העירייה בדבר קבלת המערכת וקליטתה בעירייה תשלם העירייה לספק תשלום בסך של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ בגין הקמת המערכת.

## 5. מועדי הספקה/התקנה

- 5.1 הקמת המערכת תהא במועדים המפורטים בסעיף 4 לעיל.
- 5.2 העברת יחידת קצה ויחידה למניעת התנעה מרכב אחד לרכב אחר, פירוק יחידת קצה ויחידה למניעת התנעה מרכב ללא העברה לרכב אחר, וכן הרכבת יחידת קצה ויחידה למניעת התנעה (מתוך מלאי העירייה) ברכב תהא תוך 2 ימי עבודה מרגע הודעת העירייה.
- איחר הספק בהתקנת המערכת ו/או פירוקה באחד מכלי הרכב, ללא אישור המנהל, מראש ובכתב, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך 100 ₪, לכל יום איחור.
- 5.3 איחר הספק במועדים הנקובים בסעיף 4 לעיל, ללא אישור המנהל, מראש ובכתב, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך 5% מערך כל פריט, וזאת לכל יום איחור.
- 5.4 הספק ידביק מדבקה הכוללת את פרטי מוקד התקלות, וזאת בכל כלי רכב המותקנת בו יחידת קצה.
- 5.5 **מובהר בזאת כי עם סיום כל התקנה יקבל הספק את אישור העירייה על התקנה בכלי הרכב (להלן: "אישורי התקנה").**

## 6. התמורה

- 6.1 בגין הקמת המערכת וקליטתה בעירייה תשלם העירייה סך של 50,000 ₪ כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- 6.2 העירייה תשלם לספק תמורה בגין התקנת יחידה למניעת התנעה בכלי הרכב ובגין תחזוקה חודשית, החל מסוף החודש הקלנדרי בו התקבל **אישור ההתקנה**.
- 6.3 התשלום עבור התקנת יחידת קצה ויחידה למניעת התנעה לכלי רכב אחד יהא בסך הנקוב בפריט 1 שבנספח ג' לחוזה - טופס הצעת המחיר. התשלום החודשי יבוצע מסוף החודש שלאחר אישור ההתקנה ויימשך מידי חודש בחודשו עד סיום תקופת ההתקשרות.
- 6.4 התשלום עבור עלות התחזוקה הקבועה ייעשה על בסיס חודשי, הן בתקופת ההתקשרות והן בתקופת מימוש האופציה (ככל שהעירייה תממש את האופציה או חלקה), יחושב על פי כמות כלי הרכב המחוברים למערכת במהלך החודש בגינו מופקת החשבונית, כפול הצעת הספק הנקובה בפריט 2 בנספח ג' לחוזה - טופס הצעת המחיר.
- מובהר בזאת, כי במקרה שרכב היה מחובר במשך פחות מ-21 ימים בחודש מסוים, לא ישולם תשלום התחזוקה הקבועה בגין רכב זה באותו החודש. במקרה שרכב היה מחובר 21 ימים או יותר במשך חודש מסוים – התשלום יהיה בגין חודש מלא.
- 6.5 התשלום עבור תחזוקה חודשית של יחידת איתור ומיגון יבוצע רק עבור תקופת שבה

## היחידה פעילה.

6.6 בגין הוספת/החלפת/גריעת רכבים תשלם העירייה בהתאם לקבוע בסעיף 8 לנספח ב' לחוזה.

6.7 הספק ימציא חשבונית מקור על בסיס חודשי, ערוכה וחתומה כדן, שתכלול פירוט מלא של ההזמנה, ופירוט הרכיבים והשירותים שסופקו. המנהל יאשר את החשבונית, כפי שהוגשה או בתיקונים נדרשים, ויעבירה לתשלום.

6.8 כל התשלומים יבוצעו ע"י העירייה במועד אחד בחודש.

## 7. עדכון תעריפים

7.1 מחירי חוזה זה הינם בש"ח ויוצמדו למדד המחירים לצרכן כפי שיפורט להלן, אם למעלה ואם למטה.

7.2 מחירי חוזה זה לא יוצמדו למדד במהלך שנת ההתקשרות הראשונה.

7.3 החל משנת ההתקשרות השנייה יוצמד המחיר למדד המחירים לצרכן כאשר "מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בגין החודש בו חל המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4 מובהר בזאת, כי ההצמדות תהיינה על בסיס שנתי החל משנת ההתקשרות השנייה.

7.5 המחירים המוצעים/הנקובים הם קבועים, סופיים ומוחלטים ולא תשולם ע"י העירייה כל תוספת מחיר ו/או הפרשים הנובעים מהתייקרות בעלות הטובין מכל סיבה שהיא, למעט כאלה הנובעים משינויים בשיעורי המס, והיטלים ממשלתיים אחרים.

7.6 המחיר שנקבע יהיה סופי ולא תשולם ע"י העירייה תוספת כלשהי, לרבות עבור נסיעות, אש"ל, משלוח ואדמיניסטרציה, הסעדה, טלפונים סלולריים וכד'.

## 8. הדרכות

8.1 הספק מתחייב שעל פי דרישת העירייה יעביר הדרכות ויספק הוראות הפעלה ותחזוקה למערכת, לנציגי העירייה השונים שיפעילו את המערכת וישתמשו בה (לכ-10 עובדים).

8.2 ההדרכות תתבצענה במתקני העירייה, במקומות ובמועדים שיקבעו ע"י המנהל.

8.3 הספק מצהיר כי ידוע לו שבמחירי נספח ג' לחוזה נכללת גם הדרכה בהיקף של עד **12 שעות** לשנה. העירייה רשאית לנצל את מכסת שעות ההדרכה על פי רצונה/בחירתה לשיעורין - במועדים ובימים שונים והכל בהתאם לצרכיה. העירייה תודיע על רצונה בקיום הדרכה ותתאם מועד לכך עם הספק. המועד שיקבע יהא בתוך 7 ימי עבודה מיום דרישת העירייה לכל הדרכה אשר תוזמן.

8.4 בגין הדרכה נוספת (מעבר ל-12 שעות בשנה), תשלם העירייה לספק לפי תעריפי מנה"ר לבתי תוכנה (כמפורט בנספח ה' לחוזה וכפי שיעודכן ע"י מנה"ר מעת לעת)

הידוע בעת ביצוע העבודה, בהתאם לסוג המומחיות הנדרש.

#### **9. בנק שעות לליווי ופיתוח**

- 9.1 ידוע לספק כי בהצעת המחיר (נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה) נכלל בנק שעות שנתי לליווי ופיתוח (יועץ / מנהל פרויקט / מאפיין / מיישם / מפתח). בנק השעות השנתי לליווי ופיתוח יהיה בהיקף של 50 שעות, לכל שנת התקשרות.
- 9.2 התשלום בגין שעות ליווי ופיתוח שמעבר לבנק השעות השנתי, יהיה בהתאם לתעריפי מנה"ר לבתי תוכנה (כמפורט בנספח ה' לחוזה וכפי שיעודכן ע"י מנה"ר מעת לעת) הידוע בעת ביצוע העבודה, בהתאם לסוג המומחיות הנדרש. **ההחלטה בדבר סוג המומחיות הנדרש לצורך ביצוע משימה כלשהי תהא נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.**
- 9.3 שעות אלו ינוצלו ע"פ בחירתה של העירייה ובהתאם לצרכיה, מעת לעת. אין העירייה מתחייבת לנצל שעות אלו, כולן או חלקן.
- 9.4 המנהל יודיע לספק על רצונו במימוש השירות ויתאם עמו מועד לכך. המועד שייקבע יהיה לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.
- 9.5 התשלום עבור שירותים אלו יהיה ע"פ ניצול בפועל.
- 9.6 העבודה תבוצע בחצרי העירייה או בכל אתר אחר שיוגדר על ידי העירייה.
- 9.7 שיבוץ היועצים לביצוע הליווי והפיתוח ייעשה על פי המומחיות הרלוונטית הנדרשת.

#### **10. רכישות עצמאיות**

- 10.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שחברות, תאגידים עירוניים, תאגיד המים, ארגון העובדים, תגמולים, וכן מוסדות החינוך העירוניים (לרבות גני ילדים, פנימיות, מתנ"סים, ספריות ועוד) יהיו זכאים לרכוש השירות מאת הספק במחירי נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו.
- 10.2 רכישות אלו, ככל שתבוצענה, לא תיחשבנה כחלק מהיקף הרכישות העירוניות, כמפורט בסעיף 5.1 בפרק ג' למסמכי המכרז, ואולם תהינה במחירי חוזה זה על נספחיו ובתנאיו.

#### **11. שימוש ברישיונות מקוריים**

- 11.1 הספק מתחייב ומצהיר כי במהלך תקופת ההתקשרות יבצע שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות במתן השירות נשוא חוזה זה, ככל שיש צורך בשימוש בתוכנות.
- 11.2 הספק מתחייב לשפות את העירייה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה לזכויות כלשהן, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לפתרון ו/או לכלים המוצעים ו/או המשמשים אותו לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה.

#### **12. תקינות הציוד המוצע**

- 12.1 הזכות בידי המנהל להחזיר כל פריט שאינו מתאים למפרט או להתקשרות או שאינו בעל טיב מתאים לדעתו, או שאינו עומד בתקנים האירופאים או

האמריקאים. הספק חייב לקבל את הפריט שנפסל ולספק פריט אחר וזאת לא  
יאחר מ-24 שעות מיום שקיבל הודעה מהמנהל.

### 13. תמיכה, אחריות ושירות

13.1 גרם הספק נזק לרכבי העירייה במהלך העבודה, יישא הספק בעלות המלאה של  
החזרת המצב לקדמותו כפי שייקבע ע"י העירייה.

13.2 האחריות תכלול את כל הפריטים ואת כל העבודה הנדרשת.

#### 13.3 מוקד שירות

13.3.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות העירייה מוקד שירות לקבלת קריאות  
באמצעות הטלפון ובאמצעות פנייה בדוא"ל שיוגדר לכך מראש.

13.3.2 מוקד השירות יפעל 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, 364 ימים בשנה  
(למעט יום הכיפורים).

13.3.3 הספק מתחייב כי המתנה למענה לקריאה טלפונית ע"י מוקד השירות  
(מענה אנושי) של הספק לא תעלה על 60 שניות, וכי המתנה למענה לתקלה  
שדווחה בדוא"ל לא יעלה על 15 דקות. בגין אי עמידה בלוחות הזמנים של  
המענה כאמור לעיל, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי  
מוסכם בסך של 50 ₪ לכל קריאת שירות.

#### 13.4 הרשאה להנעת רכב מושבת

13.4.1 הספק ייתן למנהל ו/או למורשה מטעמו הרשאה לנטרול זיהוי נהג  
במערכת, לעקיפת המערכת לשם הנעת הרכב בעת הצורך, וזאת הן  
באמצעות פנייה למוקד הספק והן באופן עצמאי במערכת.

13.4.2 במקרה של נטרול באופן יזום, המערכת תחזור למצב של דרישה לזיהוי  
נהג, לאחר פרק זמן כפי שייקבע על ידי המנהל.

13.4.3 ככל שנעשתה פנייה לספק, הספק יפיק דו"ח פרטני לגבי מימוש כל עקיפה  
כאמור, ובו יפורטו שם מבקש ההרשאה, סיבת הבקשה וזהות הגורם  
המאשר בעירייה.

### 13.5 זמן לפתרון תקלות

הספק מתחייב לטפל בתקלות בכל האמצעים הנדרשים עד גמר טיפול התקלה בהתאם להגדרות התקלה וזמני התקן לטיפול בהן כמפורט להלן:

אופן הדיווח	סוג התקלה	פירוט	זמן פתרון תקלה
קריאה טלפונית למוקד השירות	תקלה דחופה	תקלה עם חשיבות תפעולית גבוהה לעירייה, בהתאם לשיקול דעתה של העירייה ו/או תקלה שמשביתה שירות.	4 שעות מפתיחת הקריאה ושעתיים לרכבי אבטחה תפעוליים
קריאה טלפונית למוקד השירות	תקלה רגילה	תקלה שאינה משביתה שירות.	8 שעות מפתיחת הקריאה
קריאה טלפונית למוקד השירות / דיווח בדוא"ל	תקלה חוזרת	תקלה חוזרת תהיה כזו לאחר 3 מקרי הישנות של אותה תקלה.	4 שעות מפתיחת הקריאה ושעתיים לרכבי אבטחה תפעוליים
דיווח בדוא"ל	תקלה רגילה	תקלה שדווחה עד השעה 10:00 בבוקר	עד השעה 10:00 ביום העסקים הבא
דיווח בדוא"ל	תקלה רגילה	תקלה שדווחה לאחר השעה 10:00 בבוקר	עד השעה 17:00 ביום העסקים הבא

13.5.1 הטיפול בתקלה יהיה רציף עד לסיום הטיפול וזאת לגבי כל סוגי התקלות, למעט מקרים חריגים באישור המנהל. מובהר בזאת כי במקרה של אי-עמידה בדרישות לוח הזמנים הנ"ל, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי בהתאם לקבוע בסעיף 13.8 להלן.

13.5.2 סמכות הגדרת תקלה כרגילה או כדחופה נתונה באופן בלעדי לשיקול דעת המנהל או מורשה מטעמו בלבד.

### 13.6 מעקב טיפול בתקלות

הספק ינהל מעקב מלא אחר הטיפול בתקלות:

13.6.1 כל קריאה שתגיע למוקד (בטלפון או בדוא"ל) תקבל מספר תקלה, ותתועד במערכת המוקד.

13.6.2 הספק מתחייב למסור מספר קריאה למעקב.

13.6.3 עם סיום הטיפול בתקלה או השירות יעביר הספק טופס שירות מלא,

המכיל את פרטי התקלה, שם הטכנאי המטפל, שם נציג המזמין שאישר את תיקון התקלה וסגירתה.

13.6.4 הספק יעביר דיווח על סיום טיפול בתקלה לפותח התקלה ולכל נציג נוסף של העירייה, לפי דרישות המנהל. הדיווח יועבר בדוא"ל, SMS ו/או בטלפון בהתאם להנחיות המנהל כפי שיינתנו לספק, מעת לעת.

13.6.5 בסוף כל שבוע יועבר ממוקד השירות דו"ח סיכום תקלות לנציג העירייה הכולל לפחות את הנתונים הבאים :

13.6.5.1 תאריך ושעת קרות/דיווח התקלה.

13.6.5.2 תאריך ושעת סיום הטיפול בתקלה.

13.6.5.3 הסיבה לתקלה.

13.6.5.4 הטיפול שבוצע בכדי לפתור את התקלה.

13.6.6 הטיפול המונע שבוצע/יבוצע למניעת הישנות התקלה.

13.6.7 הספק מתחייב להעסיק טכנאים מיומנים ובעלי ניסיון לפי הצורך על מנת לעמוד בדרישות החוזה על נספחיו לרבות המפרט הטכני.

### 13.7 אופן הטיפול בתקלות

13.7.1 כל התקנות המערכת אותן מבצע הספק נדרשות לפעול באופן מלא וללא גרימת נזק לרשת העירונית כמו שהיא.

13.7.2 הספק לא יפגע או יזיק לרכבים המטופלים. גרם הספק לנזק לרכב העירייה – יישא באופן מלא בעלויות התיקון.

13.7.3 הטכנאי מטעם הספק לא יעזוב את המקום בטרם קיבל אישור חתום מנציג העירייה על פתרון התקלה באופן מלא ומשביע רצון.

### 13.8 פיצוי כספי בגין אי עמידה בתנאי השירות

העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בגין הפרות, כמפורט בטבלה שלהלן :

שם המרכיב	רמת שרות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי שבו יחויב הזוכה בגין אי עמידה ברמת השרות
התאמות	התאמות תוך 14 ימי עבודה	5% מערך ההזמנה, לכל יום איחור.
התקנה או העברה של יחידת קצה ויחידה למניעת התנעה ברכב	התקנה תוך 2 ימי עבודה מקבלת ההזמנה	100 ₪ לכל יום איחור



שם המרכיב	רמת שרות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי שבו יחויב הזוכה בגין אי עמידה ברמת השרות
תקלה דחופה	פתרון תקלה תוך 4 שעות משעת הדיווח	500 ₪ לכל שעת איחור
תקלה רגילה	פתרון תקלה עד 8 שעות משעת הדיווח	100 ₪ לכל שעת איחור
הגשת דו"חות לפי הנדרש	עד 3 ימי עבודה	100 ₪ לכל יום איחור
פיגור בהיערכות להתקנות סדרתיות	שבועיים הודעה מראש	1,000 ₪ לכל יום איחור

#### 14. העמסה הובלה ופריקה

העמסה על רכב, הובלה ופריקה למקום ההתקנה או לכל מקום אחר, כולל העברה, הצבה והתקנה במקום, הכול על-פי דרישת המנהל, תהיינה באחריות הספק ועל חשבונו.

#### 15. הפרת חוזה

ידוע לספק והספק מצהיר כי כל אחד מהמקרים הבאים יהווה הפרה יסודית של החוזה, המקנה לעירייה הזכות לבטל את החוזה ולחלט את הערבות כולה או מקצתה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה ע"פ החוזה ונספחיו וע"פ כל דין:

- 15.1 לא ביצע הספק התקנת מערכת בהתאם לקבוע בסעיף 4 לעיל.
- 15.2 רמת השירות של הספק אינה לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- 15.3 הספק סירב לבצע עבודה/טיפול בתקלות מכל תכולה ו/או כל סוג.
- 15.4 הספק איחר במועדי האספקה מעבר ל-14 ימים (במידה ולא ניתנה הודעה בכתב מראש ובאישור המנהל).
- 15.5 ניתן כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים.
- 15.6 הספק הסב החוזה כולו או מקצתו לצד ג' כלשהו וזאת ללא הסכמת העירייה ראש ובכתב.

#### 16. איש קשר

- 16.1 הספק ימנה איש קשר לביצוע עבודות מול העירייה, ויעביר לעירייה שם ודרכי התקשרות (טלפון בעבודה, טלפון נייד ודואר אלקטרוני) של איש הקשר.
- 16.2 איש הקשר ירכז את כל פעילות הספק מול העירייה בבחינת "single point of contact". למען הסר ספק, איש קשר זה יהיה אחראי על ביצוע כל המשימות נשוא חוזה זה, לרבות הזמנות, לו"ז לביצוע של כל משימה ו/או תקלה ו/או התקנה וכל נושא אחר הקיים בין העירייה לספק.

- 16.3 איש הקשר יהיה אחראי על הכנת תכנית עבודה (גאנט) עד לסיום הטמעת המערכת כקבוע בסעיף 4 לעיל, כולל ניהול לוחות זמנים ודיווח סטטוס שבועי על התקדמות.
- 16.4 בכל מקרה של נבצרות איש הקשר, יעמיד הספק איש קשר חלופי לאחר קבלת אישור המנהל.
- 16.5 הספק יעביר לעירייה רשימה של בעלי תפקידים בכירים אצל הספק, אשר יהיו זמינים לפניית דחופות בנושא תיקון תקלות ו/או רמת שירות, אשר אינן מטופלות בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו.

### 17. קבלני משנה

מבלי לפגוע באמור בחוזה יהא הספק רשאי לבקש את אישור המנהל למסור את ביצועה של עבודה מסוימת מהעבודות נשוא חוזה זה לקבלן משנה, בתנאי מפורש כי:

- 17.1 קבלן המשנה אושר מראש על ידי המנהל.
- 17.2 קבלן המשנה הנו בעל כישורים וניסיון מתאימים, ולפני מסירת העבודה לביצועו הציג בפני המנהל הוכחות כי ביצע שירותים מהסוג ובהיקף אשר בכוונת הספק למסור לביצועו.
- 17.3 מסירת ביצוע עבודות כלשהן ע"י הספק לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו ע"פ החוזה והספק יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הספק עצמו או נגרמו על ידו.
- 17.4 על פי דרישה בכתב מאת המנהל, יחדל הספק למסור ביצוע עבודה או שירותים לקבלן המשנה ויבצע את העבודה בעצמו.
- 17.5 העירייה תאשר את העסקת קבלן המשנה לביצוע עבודה ספציפית בלבד, נשוא חוזה זה.
- 17.6 הספק ימלא כל דרישה מטעם המנהל, בדבר העסקה והרחקה של קבלן המשנה על ידו, אם לדעת המנהל התנהג אותו קבלן משנה שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות או מכל אחת מן הסיבות המנויות בחוזה בשינויים המתאימים. קבלן משנה שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בעבודות נשוא חוזה זה.
- 17.7 אי מילוי הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

### 18. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:

- 18.1 הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951;
- 18.2 הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה [נוסח

חדש], תשל"א-1971;

18.3 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

#### 19. סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

19.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

19.2 להחתים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב **כנספח ו'** לחוזה.

19.3 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

19.4 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

19.5 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

19.6 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

19.7 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

19.8 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

19.9 להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

19.10 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

19.11 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

19.12 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

19.13 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

19.14 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק.

## נספח ב' לחוזה – מפרט טכני

### 1. כללי

- מפרט טכני זה בא להציג את הדרישות הטכניות של המערכת, אשר כוללות את כל הנדרש בחוזה על נספחיו לרבות את המרכיבים הבאים:
- פיתוח ממשקים והקמתם כמפורט בסעיף 6 להלן.
  - ממשק ניהול גרפי ידידותי כולל הגדרת סט דוחות ורוטינות הפצה עיתיות.
  - זמינות מלאה 24\*7\*364 של המוקד והטכנאים, וכן זמינות למקרים דחופים של איש קשר מטעם הספק.
  - רמת שרות (SLA) כמפורט בנספח א' לחוזה.
  - אבטחת מידע מחמירה תוך שמירה והגנה על המידע, הן ברמה המקומית (התקן/חומרה בכלי הרכב) והן ברמת השירותים המסופקים (שרותי ענן, שרתי החברה וכו'), כמפורט בסעיף 9 להלן.

### 2. ייעוד המערכת

שימוש באמצעים טכנולוגיים לרישום הנסיעות והתנהגות הנהג בכלי הרכב העירוניים.

- 2.1 המערכת תאפשר בקרה, מעקב ותיעוד אלקטרוני של כלי הרכב.
- 2.2 המערכת תאפשר שיפור אפקטיביות השימוש וניצול יעיל של כלי הרכב.
- 2.3 המערכת תאפשר שימוש ברכב על ידי גורמים מורשים בלבד.
- 2.4 המערכת תאפשר לבצע מעקב ובקרה אחר חריגים.
- 2.5 המערכת תאפשר לבצע תחקור ושחזור של היסטוריית השימוש ברכב.

### 3. דרישות כלליות

- 3.1 זיהוי נהגים **חד ערכי** באמצעות כרטיס עובד של העירייה ו/או שבב מזהה ו/או כרטיס מגנטי (WIFI) ו/או אופציות מתקדמות לזיהוי נהג ע"י RFID לסוגיו השונים (לדוגמה טלפון או כרטיס קרבה – NFC - או צי"פ), כל אמצעי זיהוי שיאושר על ידי המנהל.
- 3.2 יחידת זיהוי נהג שתותקן על גבי קטנועים תהיה מוגנת מים.
- 3.3 במקרה שזיהוי הנהג יעשה באמצעות כרטיס עובד, הזיהוי יבוצע עפ"י המבנה הבא: 3 ספרות לזיהוי עיריית תל אביב- יפו, 8-9 ספרות לזיהוי מספר תעודת

- זהות ו-4 ספרות של מספר ההנפקה.
- 3.4 המערכת תאפשר זיהוי תוקף כרטיס, למניעת שימוש בכרטיס שאינו בר תוקף, בלתי תקין וכד'.
- 3.5 המערכת תאפשר הגבלת התנעת כלי הרכב בהתחשב ב:
- 3.5.1 מידע על הנהגים וכלי הרכב שיועברו ממערכת הנצ"ר, לרבות מידע על נהגים שאינם פעילים (חסומים).
- 3.5.2 ההרשאות שניתנו לכל נהג ע"י העירייה במערכת הנצ"ר בחלוקה עפ"י סוגי כלי הרכב.
- 3.5.3 השיוך הארגוני – יחידתי של כלי הרכב, כפי שהוא מופיע במערכת נצ"ר.
- 3.6 המערכת תתריע **באופן מידעי** על כל מקרה של שימוש חריג בכלי הרכב, לרבות במקרים שלהלן:
- 3.6.1 זיהוי כפול של נהג ביותר מרכב אחד בו-זמנית.
- 3.6.2 חריגה ממהירות מותרת.
- 3.6.3 זמן שהייה של מעל 20 דקות עם רכב מונע ללא תנועה.
- 3.6.4 יציאה מתחום הנסיעה הגאוגרפי שהגדירה העירייה לשימוש בכלי הרכב העירוניים (פוליגונים).
- 3.6.5 ניסיון התנעה כושל.
- 3.6.6 ניתוק תקשורת בין מנגנון הזיהוי לבין מערכת הספק מעל 10 דקות.
- 3.6.7 תנועות חריגות ברכב, כגון: תאונות, בלימות פתע, סטיות חדות, מגע עם כלי רכב אחר, נסיעה מהירה על פסי האטה וכדומה.
- 3.6.8 נסיעה רצופה של נהג בכלי רכב, מעל 150 ק"מ.
- 3.6.9 התנעת רכב על ידי נהג בחלוף מעל שישה חודשים מהתנעה קודמת על ידי אותו נהג ברכב כלשהו.
- 3.7 המערכת המותקנת ברכב תהיה בעלת ערוץ תקשורת דו כיווני המאפשר הגדרה מרחוק של כלל הנתונים וכן עדכוני תוכנה וגרסה, עדכון נתוני משתמשים, ושליחת הרשאת התנעה מאולצת (למשל: במקרה של תקלה).
- 3.8 **אפשרות צפייה במיקום רכבים**
- 3.8.1 העירייה תגדיר במפורש לאלו כלי רכב יהיו נתוני המיקום גלויים (למשל: רכבי השיטור העירוני, סל"ע). המערכת תאפשר לצפות על גבי מפה במיקום כלי הרכב הללו, וזאת רק לאחר קבלת אישור בכתב מאת המנהל.
- 3.8.2 לעירייה לא תהיה גישה לנתוני מיקום הנסיעה של שאר הרכבים. מיקומי הנסיעה של שאר הרכבים לא יוצגו בממשק שגורם עירוני הינו

### בעל גישה אליו.

- 3.9 המערכת תשמור נתונים למשך שלוש שנים לפחות, כולל לגבי כלי רכב שהפסיקו להיות פעילים.
- 3.10 עמדות הקצה תופעלנה מתחנות עבודה ברשת העירונית. תוכנה המבוססת על דפדפן - עליה להיות מותאמת לכל הדפדפנים. אם התוכנה היא חלונאית, עליה להיות מותאמת למערכת הפעלה Windows 7 ומעלה. הספק יידרש בעתיד (ועל חשבוננו) להתאים את תוכנת הקצה לגרסאות דפדפן מתקדמות יותר, ולמערכות הפעלה אחרות של מיקרוסופט, בהתאם לשינוי בסטנדרט העירוני.
- 3.11 על פי דרישה של העירייה – כל המידע הנצבר במערכת יועבר לעירייה תוך 14 יום על גבי מדיה מגנטית בצורה מאובטחת במסירה אישית עם אישור מסירה או בצורה דיגיטלית ומאובטחת, שיסוכם ע"י הצדדים.
- 3.12 בתום ההתקשרות על הספק להעביר לעירייה את כל המידע שנצבר במערכת, וזאת תוך 3 ימי עבודה. המידע שיועבר לא יכלול נתוני מיקום (GPS), פרט לרכבים שהעירייה הגדירה במפורש ככאלו שנתוני המיקום שלהם גלויים. לאחר קבלת אישור בכתב מהעירייה על תקינות המידע שיתקבל, על הספק למחוק את המידע מכל אמצעי אחסון שברשותו.

## 4 פירוקים והתקנות נדרשים

- 4.1 פירוק ההתקנים הקיימים בכלי הרכב שעליהם תותקן המערכת (מובהר כי הציוד שיפורק הינו בבעלות העירייה). הפירוק יעשה ע"י הספק וזאת ללא גרימת נזק לציוד המפורק ו/או לרכבים ולמערכותיהם. הספק יישא באחריות מלאה לביצוע פעולה זו באופן תקין וללא גרימת נזק. הפירוק יבוצע על ידי טכנאי מוסמך, תוך עמידה בכל דרישות יצרן הרכב ויצרן המערכות המותקנות ומבלי שתיגרם פגיעה בכל מערכת אחרת המותקנת ברכב.
- 4.2 התקנת רכיבי קצה בכלי הרכב אותם תגדיר העירייה. ההתקנה תבוצע על ידי טכנאי מוסמך, תוך עמידה בכל דרישות יצרן הרכב ויצרן המערכות המותקנות ומבלי שתיגרם פגיעה בשאר המערכות המותקנות ברכב.
- 4.3 ניתוקי הצתה - נדרש לבצע ניתוק אחד או יותר למניעת גניבה וזאת על פי הפרוט הבא:
- 4.3.1 רכבים בהם העירייה דורשת ניתוק אחד – יבוצע ניתוק אחד למניעת התנעה ללא קוד. לתשומת לב – על גבי חלק מרכבי העירייה מותקנת מערכת של חברת הליסינג/השכרה, ויחידת הקצה ו/או יחידה למניעת התנעה נשוא חוזה זה יתווספו למערכות של חברות

הליסינג/ההשכרה ע"י הספק מכח חוזה זה על נספחיו.

4.3.2 רכבים בהם דורשת העירייה שני ניתוקים - יבוצעו שני ניתוקים למניעת התנעה וזאת על פי הנחיות חברות הביטוח ולפי קוד מיגון .77

4.4 התקנה ופירוק המערכות מהרכב יבוצעו **באתרי העירייה**, אלא אם יוגדר אחרת בהזמנת העירייה.

## 5 דרישות טכניות מהמערכת

5.1 תקשורת סלולרית: התקשורת הסלולרית תהיה מדור 3 ומעלה בטכנולוגיית GPRS/UMTS/HSPA. התקשורת הסלולרית תאפשר העברת נתוני data בערוץ דו כיווני המאפשר את עדכוני המערכת. התקשורת תבטיח כיסוי ארצי.

5.2 אבטחת הרשת:

5.2.1 באחריות הספק להעביר מחברת הסלולר את הנתונים השונים

באמצעות APN פרטי ובאופן מאובטח.

5.2.2 תעבורת התקשורת שבין הספק לשרתי העירייה / ממשקים תבוצע באמצעות קו מאובטח ומוצפן (VPN) כולל כתובות IP ספציפיות מסביבת שרתי הספק.

5.2.3 התהליך המדויק יוגדר מול הספק בהתאם להנחיות הגורמים הממונים על אבטחת המידע בעירייה.

5.3 צריכת אנרגיה: רכיבי הקצה המותקנים בכלי הרכב יצרכו זרם בצורה מזערית כך שלא יגרמו לפריקה עצמית של מצבר הרכב במצב שהרכב כבוי.

5.4 תאימות אלקטרומגנטית: ההתקנים שיסופקו לא יפריעו למערכות האלקטרוניות ברכב. עפ"י דרישת העירייה על הספק לספק אישור מטעמו לכל סוג רכב באופן פרטני, לפיו המערכת המותקנת אינה מפריעה למערכות האלקטרוניות השונות ברכב.

5.5 אמינות:

5.5.1 בדיקה תקינות עצמית למערכת: הספק יפעיל באופן רציף מנגנון של בדיקה עצמית של כלל רכיבי המערכת ובכל אחד מהמודולים על מנת לזהות תקלות ונתקים מיד עם התרחשותם ויפעל לתיקונם

המידע.

- 5.5.2 השירות יפעל בצורה שוטפת ורציפה on Line ברמת שרידות ויתירות של לפחות 99.99% תוך עמידה בסטנדרט אבטחת מידע כמוגדר בסעיף אבטחת מידע.
- 5.5.3 המערכת תספק התראה על רכבים שאינם בתקשורת.

## 6 ממשקי מערכת

6.1 השירות יכלול הקמה ותפעול ממשקים דו כיווניים עם מערכת ניהול צי הרכב הקיימת בעירייה, של חברת איתם מערכות מתקדמות (2003) בע"מ. על המערכות להתממשק באמצעות ממשק קליטה נהגים ורכבים בממשק API, בפורמט XML או TXT גם בשידור וגם בקליטת הנתונים. הממשקים ימומשו באמצעות Web service, והמידע יתעדכן מיידית on-line. העברת המידע תבוצע בצורה מאובטחת בין מערכת הספק לחברת איתם.

להלן מידע שנדרש לקבל ולהעביר באמצעות ממשק ממערכת הנצ"ר:

6.1.1 מצבת נהגים – תועבר ממערכת הנצ"ר למערכת יומן הנסיעות:

- 6.1.1.1 מספר מזהה לכל נהג.
  - 6.1.1.2 קוד נהג במערכת נצ"ר.
  - 6.1.1.3 שם ושם משפחה.
  - 6.1.1.4 מספר טלפון נייד של הנהג.
  - 6.1.1.5 שיוך אמצעי הזיהוי האישי לנהג (קוד אישי) - זיהוי של נהג ע"י כרטיס עובד או אופציה של 6 ספרות לתאריך הנפקת הכרטיס ו/או אופציות מתקדמות לזיהוי נהג ע"י RFID לסוגיו השונים (לדוגמה טלפון או כרטיס או צי"פ).
  - 6.1.1.6 סטטוס נהג (פעיל/לא פעיל).
  - 6.1.1.7 שייכות ליחידה ארגונית (נהג יוכל לנהוג בכל הרכבים ששייכים לאותה יחידה ארגונית) – אופציונאלי.
  - 6.1.1.8 נהג יוכל להניע רכב לפי סוג הרישיון שבידו.
- 6.1.2 מצבת כלי הרכב - תועבר ממערכת נצ"ר למערכת יומן הנסיעות:
- 6.1.2.1 פרטי זיהוי הרכב.
  - 6.1.2.2 סוג כלי הרכב וקטגוריית הרישיון שמאפשר לנהוג בו.
  - 6.1.2.3 שייכות ליחידה ארגונית.
  - 6.1.2.4 סטטוס כלי הרכב (פעיל/לא פעיל).
  - 6.1.2.5 רכב הנמצא במוסך שאין ברשותו אמצעי זיהוי/תקלות שונות במערכת ו/או באמצעי הזיהוי המונעות הנעת הרכב – המערכת

תאפשר הנעת הרכב ללא צורך בזיהוי נהג.

- 6.1.3 נתוני הנסיעה האחרונה בכל רכב יועברו מיומן הנסיעות לנצי"ר:
- 6.1.3.1 הנתונים יועברו בסוף כל יום.
  - 6.1.3.2 הנתונים יפרטו לכל רכב את פרטי הנסיעה האחרונה שבוצעה בו:
    - 6.1.3.2.1 מזהה נהג
    - 6.1.3.2.2 זמן התחלת הנסיעה
    - 6.1.3.2.3 זמן סיום הנסיעה
    - 6.1.3.2.4 אורך הנסיעה בקילומטרים
    - 6.1.3.2.5 קליטת מד נסועה של הרכב - דוח יומי
  - 6.1.4 שאילתת נסיעה (באמצעות web service) – קבלת מידע ממערכת יומן הנסיעות על נסיעה אחת או יותר בטווח זמנים:
    - 6.1.4.1 הפרמטרים שישלחו הם:
      - 6.1.4.1.1 מתאריך ושעה
      - 6.1.4.1.2 עד תאריך ושעה
      - 6.1.4.1.3 מספר רכב
    - 6.1.4.2 השאילתה תחזיר את הנסיעות שבוצעו ברכב בטווח הזמנים המבוקש. לכל נסיעה השאילתה תחזיר:
      - 6.1.4.2.1 מזהה נהג
      - 6.1.4.2.2 זמן התחלת הנסיעה
      - 6.1.4.2.3 זמן סיום הנסיעה
      - 6.1.4.2.4 אורך הנסיעה בקילומטרים
  - 6.1.5 ממשק למערכת ה-GIS (באמצעות web service). המידע צריך להתקבל XML או JSON, הקואורדינטות בפורמט wgs84 LON/LAT כמקובל ב-GPS, ו/או קואורדינטות ברשת ישראל החדשה.
  - 6.1.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקש להוסיף או להוריד מידע מממשק ה- Web Service שיסופק, וזאת ללא כל תוספת תשלום.

## 7 דוחות

הספק יעביר ב-5 בכל חודש דוח חודשי מסודר וברור המסכם את כל הפעילות מול העירייה בחודש החולף, לרבות הזמנות שהתקבלו, פריטים שסופקו, תקלות שנפתרו וכיו"ב.

- 7.1 הדוחות יופקו ישירות מהמערכת ו/או יתקבלו ממנה בדחיפה בדואר אלקטרוני למנהל.
- 7.2 הדוחות יכללו היסטוריית כלי רכב בודד, ואחזור נסיעה לאחור בטווח של שלוש שנים, שליחת דוחות בדואר האלקטרוני ללא פרט מזהה של הנהג.
- 7.3 להלן רשימה ראשונית של דוחות הנדרשים בשליחה בדוא"ל:
- 7.3.1 אופציונלי - נסיעה ארוכה באופן חריג – לדוגמא: מעל 150 ק"מ ביום עבודה.
- 7.3.2 פירוט ניסיונות התנעה שלא אושרו ע"י המערכת, והתנעות שאושרו ע"י הפעלה מרחוק.
- 7.3.3 התנעה של מספר רכבים עם אותו הקוד ביום מסוים.
- 7.3.4 דוח תקלות חודשי - כל פניות השירות יתועדו במערכת הספק, וייצא דוח עמידה בשירות אחת לחודש (פירוט פניות השירות, סטטוס הטיפול, תיאור הטיפול ועמידה ב-SLA).
- 7.4 להלן רשימה ראשונית של דוחות הנדרשים בשליחה ב-SMS:
- 7.4.1 זמני נסיעה חריגים – לדוגמא: משעה 00:22 - 00:05 בבוקר.
- 7.4.2 ניתוק קשר עם היחידה ברכב - מעל מספר שעות שיוגדרו.
- 7.4.3 מהירות נסיעה חריגה – לדוגמא: מעל מהירות שתוגדר.
- 7.5 העירייה רשאית לדרוש מהספק דוחות נוספים מעבר למפורטים לעיל. יחד עם זאת העירייה תדרוש לא יותר מחמישה (5) דוחות הדורשים פיתוח במערכת הספק.

## 8 החלפה ו/או הוספה ו/או גריעה של רכבים

- 8.1 העירייה רשאית להחליף ו/או להוסיף ו/או לגרוע כלי רכב מהשירות, מעת לעת והכל בהתאם לצרכיה ולתקציבה.
- 8.2 החלפת רכב כוללת פירוק יחידת הקצה ויחידה למניעת התנעה מרכב קיים, ע"פ ההוראות הרלוונטיות בחוזה, והרכבתן ברכב החלופי. העלות של ביצוע החלפה תהא 250 ₪ לא כולל מע"מ.
- 8.3 הוספת רכב כוללת התקנה של יחידת הקצה ויחידה למניעת התנעה ברכב חדש ופירוק יחידות קיימות (בהתאם לצורך ועל פי דרישה).
- 8.4 גריעת רכב כוללת פירוק יחידת הקצה ויחידה למניעת התנעה מרכב. העלות של ביצוע הפירוק תהא 250 ₪ לא כולל מע"מ.
- 8.5 הספק מתחייב לבצע פירוק ו/או התקנה של יחידת קצה באתר העירוני, וזאת בתוך 2 ימי עבודה ממועד דרישת העירייה לכל יחידה בנפרד. במקרים חריגים (רכב לאחר תאונה, רכב שמוחזר לחב' ליסינג וכו') בהם נדרש פירוק

בהתראת זמן קצרה, הספק יאפשר לחשמלאי של העירייה (אשר הוכשר ע"י הספק) לבצע את הפירוק או לשלוח טכנאי מטעמו וזאת תוך 4 שעות מהודעת העירייה.

8.6 במקרה של נזק שנגרם במזיד על ידי העירייה ו/או מי מטעמה תשלם העירייה את עלות התיקון, אך עלות זו לא תעלה על 18 פעמים מהעלות החודשית של התקנת המערכת בכלי הרכב.

8.7 במקרה של נזק שלא נגרם במזיד על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, הספק יתקן את הציוד על חשבונו וללא תמורה נוספת מהעירייה.

8.8 במקרה של גניבה, יתקין הספק יחידת הקצה ויחידה למניעת התנעה גם ברכב החלופי, והתשלום ימשיך על בסיס המערכת המקורית ולא יחושב כהתקנה חדשה.

## 9 דרישות אבטחת מידע

9.1 המערכת תעמוד בדרישות היחידה לאבטחת מידע של העירייה. העירייה תוכל לדרוש פרטים על אמצעי האבטחה של המערכת ואת בדיקתם כתנאי לאישור הפעלת המערכת מול גורם עירוני. דרישות העירייה הינן בתחום:

9.1.1 אבטחה פיזית.

9.1.2 אבטחת תשתיות תקשורת.

9.1.3 אבטחת מערכות הפעלה.

9.1.4 אבטחת האפליקציה והשירותים.

9.1.5 אבטחת תהליכים וניהול המערך, כולל נותני שירות, טכנאים, מפתחים, DBA וכו'.

9.1.6 הדרישות נוגעות לאזורי אחסון השרתים ( - DATA CENTER DC) וכן לאזורי התפעול והאתרים שמהם ניתן לבצע גישה לאזור ה DC.

9.1.7 דרישות אבטחה למערכות מבוססות ענן.

9.2 על הספק להציג אישורים ומסמכים לגבי רמת האבטחה של המערכת וסביבת האירוח והניהול, כולל:

9.2.1 מסמך המתאר את רמת האבטחה של המערכת בכל ההיבטים שצוינו לעיל (פיזי, רשת, מערכות הפעלה, אפליקציה) וכולל התייחסות לכל הדרישות בפרק זה.

9.2.2 אישור על ביצוע סקרי סיכונים וסקרי סייבר באזורים והמערכות השונים.

- 9.2.3 אישור על הסמכות ואבטחת ענן
- 9.2.4 קיום ממונה אבטחת מידע
- 9.3 הצגת מתודולוגיית הפיתוח בהקשר אבטחת אפליקציות. הדרישה היא לעמוד בתקני פיתוח מאובטח (להלן: "SDL") (הפנייה למקור: <http://www.microsoft.com/security/sdl/process/training.aspx>) כולל הצגת התוצרים בתחום זה, הספק מתחייב כי כל רכיב/ ממשק נוסף שיידרש לפתח, וכן כל עדכון תוכנה שיידרש לבצע, יעמוד בסטנדרט SDL בדגש על הפעילויות הבאות:
- 9.3.1 ביצוע הדרכה למפתחים בנושא אבטחת אפליקציות, ממוקד למערכת/ רכיב מפותח.
- 9.3.2 ביצוע ניתוח איומים ממוקד.
- 9.3.3 כתיבת מסמך אפיון ודרישות אבטחה משולבות כחלק ממסמך הפיתוח הראשי.
- 9.3.4 ביצוע בדיקות קוד בהיבטי אבטחת מידע אפליקטיביים.
- 9.3.5 ביצוע בדיקות חדירות בסיום הפיתוח.
- 9.3.6 עבור פעילויות אלו נדרש הספק לשמור תיעוד רלוונטי ולאפשר לעיריית תל אביב (מחלקת אבטחת מידע) לבצע סקירה של התוצרים לפי רצונה.
- 9.3.7 תוצאות בדיקת חדירות (PT) אפליקטיביים ותשתיתיים שבוצעו לאחרונה.
- 9.3.8 הצגת תוכנית מתקנת לליקוי אבטחה שנמצאו, כולל לו"ז.
- 9.3.9 הצגת עקרי תוכנית העבודה בנושאי אבטחת מידע.
- 9.4 ארכיטקטורת המערכת נדרשת להיות מאובטחת כולל חלוקה לשכבות ומניעת גישה ישירה לבסיס הנתונים (3-tier application).
- 9.5 האבטחה תחול על כל סוגי המשתמשים במערכת: משתמשי קצה, צוות פיתוח, צוות תחזוקה וכדומה.
- 9.6 המערכת נדרשת לאפשר גיבוי מאובטח של הנתונים – כולל הצפנה בזמן גיבוי של מידע רגיש, ופתיחת הצפנה בזמן שחזור נתונים.
- 9.7 הספק מתחייב לא לבצע כל שימוש במידע שיימסר לו מהעירייה, למעט למטרה המפורשת שלשמה נמסר לו, לרבות לעניין העברת מידע לגורם צד שלישי, או לסביבות אחרות (למשל סביבת בדיקות או פיתוח) שבבעלות הספק ו/או בשליטתו.

## 9.8 אבטחת תשתיות ועדכונים:

- 9.8.1 הספק מתחייב לבצע שימוש ברכיב אבטחה לצורך מניעת גישה ישירה לשרתים מרשת האינטרנט – חומת אש, כולל כל ההגדרות הנדרשות כך שתתאפשר גישה HTTPS בלבד מרשת האינטרנט.
- 9.8.2 הספק מתחייב לבצע תהליך הקשחה שיבטיח כי תשתיות המערכת יהיו מאובטחות ברמה גבוהה כולל:
- 9.8.2.1 חסימת פורטים שאינם נדרשים.
  - 9.8.2.2 הורדת שירותים וממשקים שאינם נדרשים.
  - 9.8.2.3 מימוש עדכוני אבטחה.
  - 9.8.2.4 הרשאות מינימאליות.
  - 9.8.2.5 מניעת גישה לקבצים / מידע / שיתוף.
- 9.8.3 הספק מתחייב להתקין ולבצע שימוש במערכת Anti-Virus על כל השרתים בארכיטקטורה.
- 9.8.4 הספק מתחייב לבצע עדכון של תשתיות, מערכות הפעלה ואפליקציות במקרה שנמצא ליקוי אבטחה באחד מהם, כולל עדכונים התלויים בגורם צד שלישי, וזאת תוך זמן סביר שלא יעלה על שלושה שבועות עבודה.
- 9.9 לא יתבצע חיבור בין מערכות המחשוב העירוניות לבין מערכת הספק, ללא אישור מראש של מחלקת אבטחת מידע של העירייה.
- 9.10 העירייה תהיה רשאית לבצע בדיקות חדירות לנתונים שהועברו אל המערכת לפני העלייה לייצור של המערכת.
- 9.11 הפעלת המערכת תתאפשר בצורה מאובטחת, כולל:
- 9.11.1 טווח תקשורת מוצפן (HTTPS, SSL) ע"י תעודת SSL מאושרת עבור כתובת המערכת בתקן (EV) Extended Validation, וזאת הן עבור גישה WEB מדפדפן רגיל והן עבור גישה ממכשיר MOBILE.
  - 9.11.2 אופציה עתידית - הגבלת גישה מכתובת IP של העירייה עבור גישה למשקי הניהול של המערכת, ואפשרות להוסיף כתובות IP נוספות לפי אישור מחלקת אבטחת מידע של העירייה (בשלב זה מאחר שאין ממשקים עם העירייה, לא נדרש לממש).
  - 9.11.3 טעינת המידע העירוני תתבצע ע"י הספק. המידע יימסר ע"י העירייה ע"ג מדיה מגנטית המכילה את המידע הנדרש בקבצי EXCEL בפורמט המאפשר טעינה למערכת. בסיום הטעינה יחזיר הספק את הדיסק



למנהל הפרויקט מטעם העירייה.

9.11.4 הזדהות למערכת (ניהול + תפעול רגיל) בענן תתבצע ע"י שילוב שם משתמש וסיסמה. עבור שם המשתמש ניתן לבצע שימוש בת"ז של העובד. עבור סיסמה, חייבת להיות דרישה כי הסיסמה תהיה חזקה (MFA), כולל:

9.11.4.1 לפחות שמונה תווים.

9.11.4.2 שילוב של אותיות, סימנים, ומספרים.

9.11.4.3 אין לכלול את שם המשתמש בתוך הסיסמה.

9.11.4.4 אין לאפשר חזרה על תווים צמודים.

9.11.4.5 שימוש במנגנון reCAPTCHA

9.11.5 עבור אפליקציות Mobile, יש לאפשר שמירה של משתמש וסיסמה על מכשיר הטלפון בצורה בטוחה – שימוש ב key store של המכשיר. בנוסף יש לבצע תהליך אישור של מספר המכשיר ע"י שליחת הודעות PUSH עם קוד חד פעמי לאישור המכשיר. ככל שמשתמש (לפי ת"ז, בדגש על מנהל) מנסה לרשום מכשיר אחר, תישלח הודעת EMAIL לאישור הרישום. בשום אופן לא יהיה ניתן לנהל חשבון משני מכשירי טלפון שונים (ע"י אפליקציית MOBILE).

9.11.6 עבור הזדהות למערכת Web, המערכת תנהל SESSION של משתמש, ותבצע סגירה של המערכת (יציאה ממסך נתונים למסך יציאה) ככל שמשתמש לא ביצע בה פעולה מעל 20 דקות (יהיה ניתן לשינוי והגדרה מחדש). לפני ביצוע נעילה, תתבצע שמירה זמנית של הנתונים (DRAFT) על מנת שלא יאבדו. לצורך גישה מחודשת למערכת המשתמש יידרש לגלוש מחדש לדף הראשי של המערכת ולהזין משתמש וסיסמה מחדש.

9.11.7 תתבצע נעילה של חשבונות משתמשים במקרה שלא הוקשה סיסמה נכונה לאחר ארבע ניסיונות. שחרור הנעילה יתבצע לאחר פרק זמן של שעה, או ע"י מנהל מערכת שיהיה זמין לפנייה של הלקוח העירוני. בעת נעילת חשבון משתמש יישלח מייל למנהל המערכת עם שם המשתמש שננעל, זמן הנעילה וכתובת ה IP ממנו הגיע המשתמש.

9.11.8 המערכת נדרשת לנהל הרשאות לפי תפקידים – מודל RBAC.

9.11.9 חשבונות משתמשי המערכת, כולל משתמשי שירות או משתמשי

קצה, נדרשים להיות מוגדרים לפי עקרון least privileges, כך שיקבלו את רמת ההרשאות הנמוכה ביותר הנחוצה לצורך תפקודם התקיין.

9.11.10 בשום מצב לא יהיה ניתן להזדהות למערכת עם אותו החשבון משני מכשירים שונים או משתי כתובות IP שונות. במקרה שמתבצע ניסיון להתחברות שכזו, תשלח התרעה למנהל המערכת (ראה סעיף דרישות כלליות).

9.11.11 המערכת נדרשת לשמור בצורה מאובטחת (מוצפנת) את כתובות ה-EMAIL של המשתמשים לצורך שליחת התרעות ואישור החלפת מכשיר טלפון (עבור אפליקציית מובייל). בשום מצב אין לשמור כתובות EMAIL בצד המשתמש, השימוש בכתובות ה-EMAIL יתבצע אך ורק מצד השרת בענן.

9.11.12 המערכת תנהל רשימת תיעוד (לוג פעילויות) עבור כל פעילות המתבצעת במערכת, בדגש על הפעילויות הבאות:

- 1) כניסה למערכת.
- 2) יציאה מהמערכת.
- 3) שינוי סיסמה.
- 4) מתן הרשאות.
- 5) נעילת חשבון משתמש.
- 6) שחרור חשבון משתמש מנעילה.
- 7) הגדרת משתמשים.
- 8) טעינת מידע ממשק/ קובץ.
- 9) ביצוע פעילות שאיננה תקינה במערכת (למשל העלאת קובץ בפורמט לא תיקני, או הזנת פרמטר לא תיקני בשדה קלט).

## 10 מערכת המיגון

10.1 מערכת המיגון תיתן התראות לניסיונות גניבת רכב, וזאת למרכז בקרה של הספק, 24/7 במשך 365 ימים בשנה.

10.2 רמת המיגון תהא בהתאם לדרישת חברת הביטוח.

### הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: שירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב	מספר המכרז: 197/2021
-------------------------------------------	----------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך



## נספח 3 - מבוטל

## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

## נספח 5- ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 2 נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 5א'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו"**אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "ירושלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח 5א' - אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור			
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים קשורים	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן שירותי ניהול יומני נסיעות כולל הטמעת מערכות ומתן תחזוקה למערכות ברכבי מבקש האישור		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען						
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	ת א ר י ד ס י ו מ	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף	
					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח 5	
רכוש					₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות	
צד ג'					4,000,000	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי	
חבות מעבידים					20,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	
אחריות מקצועית					1,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)	
אחר							
<p><b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):  <b>029</b> (התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה), <b>046</b> (מכירת/רכישת/השכרת ציוד), <b>089</b> (שירותי תחזוקת מערכות)</p>							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<b>חתימת האישור</b>							
המבטח:							

חתימה וחתימת המשתתף במכרז

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	<b>שם המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת מייל</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טל' נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>מס' עוסק מורשה</b>
	<b>מספר התאגיד</b>

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם פרטי	שם משפחה
_____	_____
תאריך	חתימה

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>תאריך</b>	<b>חתימה</b>

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>מספר רישיון</b>	<b>תאריך</b>	<b>חותמת וחתמה</b>

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר

### 1. הנחיות

- 1.1 יש לנקוב מחיר בש"ח **ללא מע"מ** בטבלה – המחיר הינו לחודש.
  - 1.2 מובהר כי המחיר יכלול את כל השירותים והפעולות המפורטים בחוזה על נספחיו וזאת כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לקבלת השירותים בכל היקפם ושלמותם לרבות פירוק יחידות הקצה ויחידות למניעת התנעה הקיימות כיום ברכבי העירייה ואשר הן בבעלות העירייה, התקנה והדרכה כמפורט בחוזה ועל נספחיו.
  - 1.3 **אי מילוי הטבלה – תגרום לפסילת ההצעה.**
2. תשומת לבכם כי בנספח א' לחוזה, קבעה העירייה מחירים לעבודות ספציפיות כמפורט בטבלה להלן, ומחירים אלה לא ניתנים לשינוי:

#	תיאור	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
1.	הקמת מערכת כהגדרתה בסעיף 4 בנספח א' לחוזה	50,000 ₪
2.	העברת יחידת קצה ויחידה למניעת התנעה מרכב אחד לרכב אחר – בהזמנה אחת	250 ₪
3.	פרוק יחידת קצה ויחידה למניעת התנעה מרכב ללא העברה לרכב אחר (המערכת עוברת למלאי העירייה)	250 ₪
4.	הרכבת יחידת קצה ויחידה למניעת התנעה ברכב (המערכת נלקחה מתוך מלאי העירייה)	250 ₪
5.	התקנת מערכת מיגון למשאיות	750 ₪
6.	אספקת ערכת מיגון למשאית	2,000 ₪
7.	דמי שירות עבור יחידה לאיתור ומיגון (עפ"י דרישת חברת הביטוח קוד מיגון 77)	<b>המחיר החודשי יהא פי 2 מהמחיר שהציע המשתתף במכרז בטופס הצעת המחיר</b>

**נספח מס' 7 למסמכי המכרז/ נספח ג' לחוזה**  
**טופס הצעת המחיר מכרז מסגרת פומבי מס' 197/2021**  
**לשירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב**

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לבצע את העבודה, בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, במחירים המצוינים בטבלאות להלן:

**יש למלא מחיר עבור הפריט בטבלה להלן:**

<b>מחיר ליחידה בש"ח – חודשי</b> <b>(לא כולל מע"מ)</b>	<b>תיאור הפריט</b>
_____ ₪	<b>יחידת קצה, אמצעי זיהוי ויחידה למניעת התנעה בכלי רכב אחד כולל תחזוקה חודשית קבועה לכלי רכב אחד</b>

**אי מילוי הצעה בטבלה - תגרום לפסילת ההצעה.**

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



עיריית תל אביב - יפו  
אגף מיחשוב ומערכות  
מידע

מכרז מסגרת פומבי  
מס' 197/2021  
לשירותי ניהול יומן נסיעות  
ממוחשב

נספח 8 למכרז  
לצורך הוכחת תנאי  
סף קבוע 3.1

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית תל-אביב יפו

**תצהיר המשתתף במכרז בדבר ניסיון המשתתף במכרז מסגרת פומבי מס' 197/2021  
לשירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_  
(שם המשתתף במכרז)

והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק  
ג' למסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' 197/2021 לשירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב.

3. הנני מצהיר כי המשתתף במכרז הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירות לניהול יומן נסיעות  
ממוחשב ללפחות 1,500 כלי רכב במצטבר כאשר מתוכם ללקוח אחד לפחות ניתן שירות ל-  
1,000 כלי רכב בשנה, וזאת לגבי שנתיים לפחות מתוך השנים 2019, 2020 ו-2021, על פי  
המפורט בטבלה שלהלן:

שם הלקוח	שם מלא של איש קשר ותפקידו	מס' טלפון ודוא"ל	מס' רכבים	שנה



ידוע לי שלצורך תנאי זה "יומן נסיעות ממוחשב" הינו: מערכת לניהול יומן נסיעות ממוחשב, הכוללת רכיבים אקטיביים ופסיביים בכלי הרכב, מערכת מידע מתממשקת באופן דו כיווני לרכיבים המותקנים ברכבים והפקת דוחות.

כמו כן ידוע לי כי העירייה רשאית לאמת את נכונות פרטי התצהיר עם הלקוחות שפורטו על ידי בטבלה שלעיל ועם צדדי ג' אחרים.

4. הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_

התייצב בפני מר'/גב' \_\_\_\_\_  
(שם המצהיר)

נציג \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי  
(שם המשתתף במכרז)

והמוסמך לחייב את המשתתף במכרז ולהצהיר בשמו ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד  
ומס' רישיון



עיריית תל אביב - יפו  
אגף מיחשוב ומערכות  
מידע

מכרז מסגרת פומבי  
מס' 197/2021  
לשירותי ניהול יומן נסיעות  
ממוחשב

נספח 9' למכרז  
לצורך הוכחת תנאי  
סף קבוע 3.2

תאריך: \_\_\_\_\_

**דוח המשתתף במכרז להיקף מחזור כספי למכרז מסגרת פומבי מס' 197/2021 לשירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב (להוכחת תנאי סף 3.2)**

לכבוד

עיריית ת"א יפו

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי היקף המחזור הכספי של \_\_\_\_\_, (שם המשתתף במכרז)

עונה על דרישתכם בתנאי הסף הקבוע במכרז בסעיף 3.2, בפרק ג' - מחזור כספי בהיקף של חמישה (5) מיליון ₪ לשנה, לכל הפחות, וזאת לגבי שנתיים לפחות מתוך השנים 2019, 2020 ו- 2021, וזאת בהיקפים כמפורט להלן:

היקף מחזור כספי בש"ח	לשנה שהסתיימה ביום
	31/12/2019
	31/12/2020
	31/12/2021

בברכה,

חותמת וחתימת המשתתף במכרז

חותמת לשם זיהוי של רו"ח  
של המשתתף במכרז



עיריית תל אביב - יפו  
אגף מיחשוב ומערכות  
מידע

מכרז מסגרת פומבי  
מס' 197/2021  
לשירותי ניהול יומן נסיעות  
ממוחשב

נספח 9' למכרז  
לצורך הוכחת תנאי  
סף קבוע 3.2

**לכבוד  
עיריית תל אביב יפו**

**תאריך:** \_\_\_\_\_

**הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 197/2021 לשירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב**

כרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: המשתתף במכרז) ולבקשתכם, בדקנו  
(שם המשתתף במכרז)  
את דוח המשתתף במכרז לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 בפרק ג' למכרז, בדבר היקף  
מחזור כספי של חמישה (5) מיליון ש"ח לשנה, לכל הפחות, וזאת לגבי שנתיים לפחות מתוך  
השנים 2019, 2020 ו-2021 על ידי המשתתף במכרז (להלן: הדוח) אשר מצורף בזה ומסומן  
בחותרמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות המשתתף במכרז. אחריותנו היא לחוות דעת על  
דוח זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את  
הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח המשתתף במכרז הנ"ל  
הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע  
שבדוח המשתתף במכרז. אנו סבורים שבקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו הדוח הנ"ל משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את ספריו הבלתי מבוקרים  
של המשתתף במכרז.

**בברכה,**

חותמת וחתימה

שם רו"ח  
כתובת, טלפון ומספר רישיון

**נספח מס' 10 למכרז – טבלת סעיפי חובה למערכת המוצעת**  
**לצורך הוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג' "הקריטריונים לבחינת ההצעות"**  
**למכרז מסגרת פומבי מס' 197/2021 לשירותי ניהול יומן מסע ממוחשב**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_  
(שם המשתתף במכרז)

והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג'  
למסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' 197/2021 לשירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב.

אי מילוי של כל השורות בעמודת "קיים (כן / לא)" בטבלה בתשובה חיובית כגון "כן/קיים" וכו',  
תגרום לפסילת ההצעה.

#	מכלול	דרישה טכנית מנדטורית	קיים (כן/לא)
1.	יחידת קצה	יחידת הקצה המונעת התנעה לא מורשית	
2.	יחידת קצה	יחידת הקצה כוללת רכיב GPS.	
3.	יחידת קצה	יחידת הקצה כוללת רכיב המאפשר התנעת הרכב ע"י נהג מורשה (כרטיס מגנטי, קודון, כרטיס עובד, טביעת אצבע וכו').	
4.	יחידת קצה	יחידות הקצה שברשות המשתתף במכרז תומכות בכל סוגי הרכב (לרבות אופנועים).	
5.	יחידת קצה	יחידת הקצה הינה בעלת ערוץ תקשורת דו כיווני המאפשר הגדרה מרחוק של כלל הנתונים לרבות עדכוני תוכנה וגרסה, עדכון נתוני משתמשים, ושליחת הרשאת התנעה מאולצת	
6.	יחידת קצה	יחידת הקצה מאפשרת נטרול מרחוק של מניעת ההתנעה.	
7.	יחידת קצה	יחידת הקצה מאפשרת ביצוע ניתוק אחד	
8.	יחידת קצה	יחידת הקצה מאפשרת ביצוע שני ניתוקים למניעת התנעה וזאת על פי הנחיות חברות הביטוח	
9.	מערכת מידע	מערכת המידע כוללת יכולת העברת מידע בממשק דו כיווני באמצעות web services	
10.	מערכת מידע	מערכת המידע מסוגלת להפיק דוחות מוגדרים מראש ולהפיצם על בסיס תזמונים מוגדרים מראש.	
11.	מערכת מידע	המערכת מבצעת ניטור נסיעות ושמירת המידע, לרבות – זיהוי הנהג, מועד תחילת נסיעה, מועד סיום הנסיעה, אורך הנסיעה.	

#	מכלול	דרישה טכנית מנדטורית	קיים (כן/לא)
	ויחידת קצה		
12.	מערכת מידע	מערכת המידע מבצעת שמירה של המידע למשך 3 שנים לפחות.	
13.	מערכת מידע	תוכנת ניהול המערכת המותקנת אצל לקוח ניתנת להתקנה על גבי win10 ו/או להפעלה על גבי כל סוגי הדפדפנים הקיימים.	
14.	מערכת מידע ויחידת קצה	מערכת המידע מסוגלת לאפשר קיום של מספר קודים אישיים לכלי רכב ספציפי.	
15.	מערכת מידע ויחידת קצה	המערכת מאפשרת שלילת קוד הפעלה מסוים מכלי רכב מסוימים.	
16.	מערכת מידע ויחידת קצה	מערכת המידע ויחידות הקצה מאובטחות ומוגנות בהיבט של אבטחת מידע.	
17.	שירות	המשתתף במכרז מחזיק מוקד שירות בזמינות של 24X7X364	

3. הנני מצהיר כי המערכת שברשות המשתתף במכרז ויחידת הקצה שברשות המשתתף במכרז עומדות בכל הדרישות של סעיפי החובה כנדרש במכרז על נספחיו וכפי שפורטו בטבלה שלעיל.
4. הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_

התייצב בפני מר'גב' \_\_\_\_\_

(שם המצהיר)

נציג \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ או המוכר/ת לי באופן אישי  
(שם המשתתף במכרז)

והמוסמך לחייב את המשתתף במכרז ולהצהיר בשמו ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד

ומס' רישיון

**(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)**

**(להוכחת תנאי הסף 3.4 לפרק ג' למכרז)**

לכבוד

עיריית תל אביב יפו

א.ג.נ.,

**הנדון: דיווח רואה חשבון בעניין מכרז מסגרת פומבי מס' 197/2021 לשירותי ניהול יומן**

**נסיעות ממוחשב (להלן "המכרז")**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון



**תעריפי בתי תוכנה**

תאריך תוקף 01/01/2018

סכום	יח' מידה	תיאור פעילות	קוד פעילות
292	שעה	מנהל פרויקט	5120
286	שעה	מנהל פיתוח	5121
286	שעה	מנהל יישום	5122
286	שעה	מנהל תשתיות מחשוב	5123
134	שעה	מפתח / תכניתן זוטר	5124
177	שעה	מפתח / תכניתן מנוסה	5125
199	שעה	מפתח / תכניתן בכיר	5126
268	שעה	ר' צוות פיתוח	5127
216	שעה	מפתח / תוכניתן זמן אמת	5128
258	שעה	מומחה ייחודי למערכת תכנה מידע ותקשוב	5129
243	שעה	מפתח אפליקציות מובייל	5130
224	שעה	מפתח אלגוריתמים	5131
165	שעה	מנתח מערכות זוטר	5132
200	שעה	מנתח מערכות מנוסה	5133
230	שעה	מנתח מערכות בכיר	5134
153	שעה	איש תוכנת תשתית זוטר	5135
186	שעה	איש תוכנת תשתית מנוסה	5136
220	שעה	איש תוכנת תשתית בכיר	5137
246	שעה	איש תוכנת תשתית מומחה	5138
268	שעה	ר' צוות תוכנת תשתית	5139
125	שעה	טכנאי / מתקין PC זוטר	5140
150	שעה	טכנאי / מתקין PC מנוסה	5141
191	שעה	איש תקשורת ורשתות מנוסה	5142
210	שעה	איש תקשורת ורשתות בכיר	5143
85	שעה	בודק תוכנה זוטר	5144
120	שעה	בודק תוכנה מנוסה	5145
186	שעה	ראש צוות בדיקות תוכנה	5146
126	שעה	בודק עומסים וביצועים זוטר	5147
179	שעה	בודק עומסים וביצועים מנוסה	5148
158	שעה	איש א"א תוכנה זוטר	5149
189	שעה	איש א"א תוכנה בכיר	5150
126	שעה	איש בדיקות אוטומטיות זוטר	5151
179	שעה	איש בדיקות אוטומטיות מנוסה	5152
75	שעה	מדריך / מטמיע	5153
114	שעה	ר' צוות הדרכה	5154
196	שעה	מנהל הדרכה	5155
53	שעה	נציג תמיכה טכנית	5156
162	שעה	מעצב ממשק משתמש מנוסה	5157
198	שעה	מעצב ממשק משתמש בכיר	5158
92	שעה	עורך תוכן מנוסה	5159
126	שעה	עורך תוכן בכיר	5160
58	שעה	מזין תוכן זוטר	5161
81	שעה	מזין תוכן מנוסה	5162

נספח ה' לחוזה  
תעריפי מנה"ר

מכרז מסגרת פומבי  
מס' 197/2021  
לשירותי ניהול יומן נסיעות  
ממוחשב

עיריית תל אביב - יפו  
אגף מיחשוב ומערכות  
מידע



105	שעה	מזין תוכן בכיר	5163
238	שעה	ארכיטקט מערכת מנוסה	5164
260	שעה	ארכיטקט מערכת בכיר	5165
299	שעה	ארכיטקט מערכת מומחה	5166
153	שעה	מיישם זוטור	5167
219	שעה	מיישם מנוסה	5168
255	שעה	מיישם בכיר	5169
199	שעה	איש מסדי נתונים מנוסה	5170
240	שעה	איש מסדי נתונים בכיר	5171
267	שעה	איש מסדי נתונים מומחה	5172
220	שעה	איש אבטחת מידע וסייבר זוטור	5173
258	שעה	איש אבטחת מידע וסייבר מנוסה	5174
271	שעה	איש אבטחת מידע וסייבר בכיר	5175
298	שעה	איש אבטחת מידע וסייבר מומחה	5176



עיריית תל אביב – יפו  
אגף מיחשוב ומערכות  
מידע

מכרז מסגרת פומבי  
מס' 197/2021  
לשירותי ניהול יומן נסיעות  
ממוחשב

נספח ד' לחוזה  
הצהרת סודיות

### נספח ד' - הצהרת עובד חברה / ספק על שמירת סודיות

לכבוד

עיריית תל אביב -יפו

#### הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

**הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותי ניהול יומן נסיעות ממוחשב (להלן- "השירותים");

**והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנים או לאחרים, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");

**והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

#### **לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתיים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

#### **ולראיה באתי על החתום:**

תאריך

חתימה

ת.ז.

שם